



CONTRATO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO INTEGRAL DE REUNIONES, PARA EL REGISTRO Y NOTIFICACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS A AUTORIDADES MUNICIPALES Y LA PRESENTACIÓN DEL MODULO CONTABLE 2023 DEL SISTEMA DE FINANZAS PÚBLICAS, NÚMERO SEFIN/DA/DRM/IR/004/2023," QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL PODER EJECUTIVO DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA, A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO, REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR EL MTRO. FARID ACEVEDO LÓPEZ, SECRETARIO DE FINANZAS, ASISTIDO POR LA L.F.C.P. PAOLA PORRAS PÉREZ, DIRECTORA ADMINISTRATIVA, ASIMISMO, POR LO QUE SE REFIERE AL REQUERIMIENTO Y PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN, LO ASISTE LA C. LILIANA JOSSELIN CRUZ PERALTA, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ "LA SECRETARÍA"; Y POR LA OTRA PARTE, LA PERSONA MORAL DENOMINADA JANGUEO EVENTOS S.A. DE C.V., REPRESENTADA EN ESTE ACTO POR SU ADMINISTRADORA ÚNICA, LA C. MIRANDA ABIGAIL RUÍZ VARGAS, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LA EMPRESA", Y CUANDO SE REFIERA A AMBAS PARTES SE DENOMINARÁN "LAS PARTES", QUIENES SUJETAN SU ACUERDO DE VOLUNTADES AL TENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

DECLARACIONES

I. "LA SECRETARÍA" declara que:

I.1. Es una Dependencia de la Administración Pública Centralizada del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca, de conformidad con los artículos 30 y 82 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Oaxaca; 1, 3 fracción I, 6, 13 primer párrafo, 24, 27 fracción XII y 45 de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Oaxaca.

I.2. El Mtro. Farid Acevedo López, Secretario de Finanzas, acredita su personalidad mediante nombramiento de fecha 1 de diciembre de 2022, otorgado a su favor por el Ing. Salomón Jara Cruz, Gobernador Constitucional del Estado Libre y Soberano de Oaxaca, el cual hasta la fecha no le ha sido revocado, modificado o limitado en forma alguna, y cuenta con la competencia y facultad para celebrar el presente Contrato, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 52 primer párrafo de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; 51 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca; y 1, 2, 4 numeral 1, 5 y 7 del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.

El Secretario de Finanzas suscribe el presente Contrato exclusivamente en representación de **"LA SECRETARÍA"**; las características, especificaciones, y términos de la presente contratación son responsabilidad del área que la requiere; asimismo, el cumplimiento, supervisión y vigilancia del presente Contrato es responsabilidad del titular del área señalada en la cláusula Sexta del presente instrumento.

I.3. La L.F.C.P. Paola Porras Pérez, Directora Administrativa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, acredita su personalidad mediante nombramiento de fecha 1 de diciembre de 2022, expedido a su favor por el C. Antonino Morales Toledo, Secretario de Administración, el cual hasta la fecha no le ha sido revocado, modificado o limitado en forma alguna, y cuenta con la competencia y facultad para suscribir el presente Contrato



en términos de los artículos 4 numeral 1.0.1., y 12 fracción IX del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas de Poder Ejecutivo del Estado.

I.4. La C. Liliana Josselin Cruz Peralta, Jefa del Departamento de Recursos Materiales, Adscrita a la Dirección Administrativa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, acredita su personalidad mediante nombramiento de fecha 1 de diciembre de 2022, expedido a su favor por el Ciudadano Mtro. Uryel Bautista Vásquez, Director de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración, el cual hasta la fecha no le ha sido revocado, modificado o limitado en forma alguna y cuenta con la competencia y facultad para suscribir el presente contrato en términos de los artículos 4 numeral 1.0.1., subnumeral 1.0.1.0.3. y 15, del Reglamento Interno de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado.

I.5. Señala como su domicilio para los efectos legales, el ubicado en el Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial General Porfirio Díaz, "Soldado de la Patria", edificio "D" Saúl Martínez, Avenida Gerardo Pandal Graff, número 1, Reyes Mantecón, municipio de San Bartolo Coyotepec, Oaxaca, C.P. 71257, y como domicilio fiscal el ubicado en carretera Oaxaca - Istmo km 11.5 S/N 7, Tlalixtac de Cabrera Oaxaca. C.P. 68270.

I.6. Cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes GEO621201KIA.

I.7. Requiere adjudicar y formalizar el presente Contrato, de conformidad con el acuerdo número SEFIN/SUBCAAS/SO-003/AC004/2023 de fecha 3 de febrero de 2023, mediante el cual el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, dictaminó favorable el Fallo del procedimiento de invitación restringida número SEFIN/SCAAS/002SO/IR/004/2023, con la empresa denominada JANGUEO EVENTOS S.A. DE C.V.

I.8. Cuenta con suficiencia presupuestaria para cubrir los servicios de la partida específica; **382.-** "Reuniones, Congresos y Convenciones", con la clave presupuestal 114002-00000000002-383382AALAA0123, proveniente del presupuesto autorizado dentro del **Programa:** Actividades centrales de gestión.

II. "LA EMPRESA", declara que:

II.1. Es una Sociedad Anónima de Capital Variable, constituida conforme a las leyes mexicanas, según se desprende del Acta Constitutiva consignada en la escritura pública número 14,030 (Catorce mil treinta), volumen 222 (Doscientos veintidós), de fecha 18 de agosto de 2021, pasada ante la fe del licenciado Gustavo Manzano Trovamala Heredia, Notario Público número 96 del Estado de Oaxaca, testimonio que quedó inscrito, en el Registro Público de Comercio del Estado de Oaxaca, bajo el folio mercantil electrónico N-2021061796, de fecha 26 de agosto de 2021.

II.2. Su objeto social es, entre otros, de acuerdo a la cláusula cuarta, punto I, de su Acta Constitutiva el de: "*Organización de eventos sociales tales como: bodas, aniversarios, quince años, graduaciones, primera comunión, bautizos, fiestas de cumpleaños, fiestas infantiles, fiestas sorpresa, desayunos, comidas y cenas de gala, eventos empresariales, y toda clase de eventos sociales.*".

II.3. La C. Miranda Abigail Ruíz Vargas, acredita su personalidad como Administradora Única de "**LA EMPRESA**", según se desprende del instrumento notarial número 14,030 (Catorce



mil treinta), volumen 222 (Doscientos veintidós), de fecha 18 de agosto de 2021, pasada ante la fe del licenciado Gustavo Manzano Trovamala Heredia, Notario Público número 96 del Estado de Oaxaca, testimonio que quedó inscrito, en el Registro Público de Comercio del Estado de Oaxaca, bajo el folio mercantil electrónico N-2021061796, de fecha 26 de agosto de 2021, manifestando bajo protesta de decir verdad que a la fecha de la suscripción del presente Contrato, cuenta con las facultades necesarias para su celebración las cuales no le han sido modificadas, revocadas o limitadas de forma alguna.

II.4. Se apersona e identifica con credencial para votar, expedida por el Instituto Nacional Electoral, con número de folio 1726100361510.

II.5. Señala como domicilio para los efectos legales y administrativos a que haya lugar, el ubicado en la Calle San Diego de los Hornos, Núm. Ext. 305, Interior A, Col. Santa Lucía del Camino, Oaxaca, C.P. 71240.

II.6. Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes del Servicio de Administración Tributaria (SAT), con clave de registro JEV210818IG6, y se encuentra al corriente de todas sus obligaciones fiscales.

II.7. Se encuentra inscrito en el Padrón de Proveedores de la Administración Pública Estatal, bajo el número de registro PV11484, el cual está vigente y actualizado.

II.8. Cumple con todos los requerimientos legales necesarios para la celebración del presente Contrato, y no se encuentra bajo alguno de los supuestos que prevé el artículo 17 y 86 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

II.9. Dispone de los elementos suficientes para obligarse en los términos y condiciones del presente Contrato y que para su cumplimiento cuenta con los recursos materiales, técnicos y humanos, así como la capacidad y experiencia necesarias para cumplir el objeto del presente instrumento.

III.- "LAS PARTES" declaran que:

III.1. Se reconocen mutua, plena y recíprocamente la personalidad y capacidad con la que se ostentan y conocen el alcance y efectos jurídicos del presente instrumento, manifestando que no existe dolo, error, mala fe o la existencia de algún vicio del consentimiento.

De conformidad con las declaraciones expuestas, **"LAS PARTES"** están de acuerdo en obligarse al tenor de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL CONTRATO. **"LAS PARTES"** convienen que el objeto del presente Contrato, es el "Servicio integral de reuniones, para el registro y notificación de cuentas bancarias a autoridades municipales y la presentación del módulo contable 2023 del sistema de finanzas publicas" de conformidad al procedimiento de Invitación Restringida, autorizado por el Subcomité de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, mediante acuerdo número SEFIN/SUBCAAS/SO-003/AC004/2023 de fecha 3 de febrero de 2023, con la empresa



denominada JANGUEO EVENTOS S.A. DE C.V., considerando que se cuenta con la suficiencia presupuestaria para cubrir la referida contratación, mediante la clave presupuestal, descrita en el numeral **I.8.**, del apartado de las Declaraciones del presente instrumento jurídico.

SEGUNDA. MONTO DEL CONTRATO. El monto que **"LA SECRETARÍA"** se obliga a pagar a **"LA EMPRESA"** por el objeto del presente Contrato es por la cantidad de \$302,760.00 (Trescientos dos mil setecientos sesenta pesos 00/100 M.N.), incluyendo el 16% del Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).

Por lo que **"LA SECRETARÍA"** se obliga a pagar a **"LA EMPRESA"** por la prestación del servicio objeto del Contrato, mediante transferencia bancaria, previa presentación y validación del Comprobante Fiscal Digital por Internet (CFDI) correspondiente, cumpliendo con lo dispuesto en la siguiente cláusula.

TERCERA. FORMA DE PAGO. "LAS PARTES", convienen que el precio se mantendrá fijo durante la vigencia de la contratación; debiendo **"LA SECRETARÍA"** realizar el pago de la siguiente forma:

El pago se realizará en una sola exhibición, dentro de los treinta días hábiles posteriores a la recepción de los entregables, a entera satisfacción de **"LA SECRETARÍA"**, a través del Departamento de Recursos Materiales, previa presentación y validación del CFDI correspondiente, debidamente requisitado, el cual se efectuará a través de transferencia bancaria.

Para efectos del pago anterior, **"LA EMPRESA"** deberá realizar la facturación por presupuesto asignado conforme a la clave presupuestaria señalada en el numeral **I.8.**

El CFDI deberá cumplir con todos los requisitos fiscales y contables exigidos por las leyes en la materia y contener los siguientes datos fiscales:

- **Nombre:** Gobierno del Estado de Oaxaca.
- **RFC:** GEO621201KIA.
- **Régimen Fiscal:** Personas Morales con Fines no Lucrativos.
- **Domicilio fiscal:** Carretera Oaxaca Istmo, kilómetro 11.5 S.N. 7, Tlaxiáctac de Cabrera. Oaxaca, C.P. 68270.

El trámite de solicitud del pago se realizará a través del Departamento de Recursos Materiales de la Dirección Administrativa de **"LA SECRETARÍA"**, quién será la responsable de solicitar a la Dirección Administrativa de esta, el pago correspondiente; **"LA EMPRESA"** deberá presentar el comprobante fiscal digital en un horario de 09:00 a 17:00 horas, en la planta baja del edificio "D", Saúl Martínez, del Centro Administrativo del Poder Ejecutivo y Judicial "General Porfirio Díaz, Soldado de la Patria", Avenida Gerardo Pandal Graff Número 1, Reyes Mantecón, San Bartolo Coyotepec, Oaxaca.

En caso de presentar el CFDI errores o deficiencias, **"LA SECRETARÍA"**, no estará obligada a realizar el trámite de pago, por lo que, dentro de los diez días naturales posteriores a la entrega, le informará por escrito a **"LA EMPRESA"**, el cual deberá entregar el CFDI corregido para continuar con dicho trámite.

Tratándose de pago en exceso que recibiera **"LA EMPRESA"**, ésta deberá reintegrar la



cantidad cobrada en exceso, dentro de los quince días naturales siguientes a la notificación de la solicitud por escrito del reintegro por parte de "LA SECRETARÍA". Cumplido dicho plazo, "LA EMPRESA" deberá pagar los intereses correspondientes del cinco al millar. Los cargos se calcularán sobre la cantidad pagada en exceso y se computarán por días naturales desde la fecha del pago y hasta la fecha en que se pongan efectivamente a disposición de "LA SECRETARÍA".

Los impuestos y derechos que se causen con motivo del presente Contrato, serán pagados por "LA EMPRESA", y "LA SECRETARÍA" solo cubrirá el Impuesto al Valor Agregado, de acuerdo a lo establecido en las disposiciones fiscales respectivas.

CUARTA. CARACTERÍSTICAS. "LA EMPRESA" se obliga, de acuerdo a lo dispuesto en el presente Contrato, a proporcionar los servicios establecidos en la cláusula primera, de acuerdo a lo siguiente:

LOTE ÚNICO					
PARTIDA	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	MARCA	TOTAL
EVENTO: REGISTRO Y NOTIFICACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS A AUTORIDADES MUNICIPALES					
1	SERVICIO DE COFFE BREAK: PARA 100 PERSONAS DIARIAS POR UN PERIODO DE 30 DIAS HÁBILES. INCLUYE: • CAFÉ PURO TOSTADO MOLIDO Y SOLUBLE • TÉ DE SABORES (MANZANILLA, MENTA, ANÍS Y FRUTOS ROJOS) • AGUA EMBOTELLADA, PRESENTACIÓN DE 350 ML. • GALLETAS, SURTIDAS • VASOS DE PLÁSTICO RECICLADO, MEDIDAS DE 200ML/ 8 OZ. • CUCHARAS CAFETERAS DESECHABLES. • AZÚCAR ESTÁNDAR • SERVILLETAS BLANCAS 10 X 10 CENTÍMETROS.	SERVICIO	1	N/A	\$ 135,000.00
	MOBILIARIO: 1 MÓDULO DE 8 X 12 METROS CON PLAFON, INSTALADO POR 30 DIAS HÁBILES	SERVICIO	1	N/A	\$ 45,000.00
	100 SILLAS PLEGABLES ACOJINADAS, FORRO SINTÉTICO, ESTRUCTURA DE METAL, POR 30 DÍAS HÁBILES	SERVICIO	1	N/A	\$ 36,000.00
EVENTO: PRESENTACIÓN DEL MODULO CONTABLE 2023 DEL SISTEMA DE FINANZAS PUBLICAS					
2	SERVICIO DE COFFE BREAK: •SERVICIO PARA 200 PERSONAS DIARIAS POR UN PERIODO DE 5 DÍAS HÁBILES. EL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR: •CAFÉ PURO TOSTADO MOLIDO Y SOLUBLE •TÉ DE SABORES (MANZANILLA, MENTA, ANÍS Y FRUTOS ROJOS) •AGUA EMBOTELLADA, PRESENTACIÓN DE 350 ML.	SERVICIO	1	N/A	\$ 45,000.00



<ul style="list-style-type: none"> • GALLETAS, SURTIDAS • VASOS DE PLÁSTICO RECICLADO, MEDIDAS DE 200ML/ 8 OZ. • CUCHARAS CAFETERAS DESECHABLES. • AZÚCAR ESTÁNDAR • SERVILLETAS BLANCAS 10 X 10 CENTÍMETROS. 					
CANTIDAD CON LETRA: TRESCIENTOS DOS MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS 00/100 M.N.					\$ 261,000.00
					\$ 41,760.00
					\$ 302,760.00

QUINTA. LUGAR, CONDICIONES Y PLAZO DE ENTREGA. De acuerdo a lo establecido en las cláusulas Primera y Cuarta del presente Contrato, **"LA EMPRESA"** deberá proporcionar a **"LA SECRETARÍA"** los servicios, conforme a lo siguiente:

LOTE ÚNICO			
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE DE VALIDAR EL SERVICIO Y FECHA DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
1	EVENTO: REGISTRO Y NOTIFICACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS A AUTORIDADES MUNICIPALES SERVICIO DE COFFE BREAK: <ul style="list-style-type: none"> • SERVICIO PARA 100 PERSONAS DIARIAS POR UN PERIODO DE 30 DÍAS HÁBILES. EL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR: <ul style="list-style-type: none"> • CAFÉ PURO TOSTADO MOLIDO Y SOLUBLE • TÉ DE SABORES (MANZANILLA, MENTA, ANÍS Y FRUTOS ROJOS) • AGUA EMBOTELLADA, PRESENTACIÓN DE 350 ML. • GALLETAS, SURTIDAS • VASOS DE PLÁSTICO RECICLADO, MEDIDAS DE 200ML/ 8 OZ. • CUCHARAS CAFETERAS DESECHABLES. • AZÚCAR ESTÁNDAR • SERVILLETAS BLANCAS 10 X 10 CENTÍMETROS. SERVICIO DE MOBILIARIO: <ul style="list-style-type: none"> • 1 MÓDULO DE 8 X 12 METROS CON PLAFÓN, INSTALADO POR 30 DÍAS HÁBILES. • 100 SILLAS PLEGABLES ACOJINADAS, FORRO SINTÉTICO, ESTRUCTURA DE METAL, POR 30 DÍAS HÁBILES. 	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO FECHA DE ENTREGA SE REQUIERE YA INSTALADO EL MÓDULO Y LAS SILLAS A PARTIR DEL 7 DE FEBRERO DEL 2023 Y HASTA EL 21 DE MARZO DEL AÑO 2023 EL SERVICIO DE COFFE BREAK COMPRENDERÁ UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN EL PERIODO COMPRENDIDO 7 DE FEBRERO DEL 2023 Y HASTA EL 21 DE MARZO DEL 2023.	SECRETARÍA DE FINANZAS. EDIFICIO "D" SAUL MARTINEZ. CENTRO ADMINISTRATIVO DEL PODER EJECUTIVO Y JUDICIAL GENERAL PORFIRIO DIAZ, "SOLDADO DE LA PATRIA". AVENIDA GERARDO PANDAL GRAFF No. 1, REYES MANTECON, SAN BARTOLO COYOTEPEC, C.P. 71257
2	EVENTO: PRESENTACIÓN DEL MÓDULO CONTABLE 2023 DEL SISTEMA DE FINANZAS PUBLICAS: SERVICIO DE COFFE BREAK: <ul style="list-style-type: none"> • SERVICIO PARA 200 PERSONAS DIARIAS POR UN PERIODO DE 5 DÍAS HÁBILES. EL SERVICIO DEBERÁ INCLUIR: <ul style="list-style-type: none"> • CAFÉ PURO TOSTADO MOLIDO Y SOLUBLE • TÉ DE SABORES (MANZANILLA, MENTA, ANÍS Y FRUTOS ROJOS) • AGUA EMBOTELLADA, PRESENTACIÓN DE 350 ML. • GALLETAS, SURTIDAS • VASOS DE PLÁSTICO RECICLADO, MEDIDAS DE 200ML/ 8 OZ. • CUCHARAS CAFETERAS DESECHABLES. • AZÚCAR ESTÁNDAR • SERVILLETAS BLANCAS 10 X 10 	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO EL SERVICIO DE COFFE BREAK COMPRENDERÁ UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 DURANTE LOS DÍAS 8, 9, 10, 13 Y 14 DE FEBRERO DEL 2023	



LOTE ÚNICO			
PARTIDA	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE DE VALIDAR EL SERVICIO Y FECHA DE ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
	CENTÍMETROS.		

"LA EMPRESA" deberá coordinarse con la Jefa del Departamento de Recursos Materiales dependiente de la Dirección Administrativa de "LA SECRETARÍA", de manera anticipada, 24 horas antes del inicio del servicio, al número telefónico 951 50 16 900 Ext. 23010.

SEXTA. SUPERVISIÓN, ADMINISTRACIÓN Y VIGILANCIA DEL CONTRATO. Le corresponde supervisar, administrar y vigilar el debido y correcto cumplimiento del presente Contrato a la titular del Departamento de Recursos Materiales dependiente de la Dirección Administrativa de "LA SECRETARÍA", quien revisará que los entregables cumplan con lo establecido en la cláusula Cuarta y Quinta del presente instrumento jurídico, y se entreguen en tiempo y forma de conformidad con el mismo, para lo cual validará que la recepción de los entregables se realice a entera satisfacción de "LA SECRETARÍA".

SÉPTIMA: GARANTÍAS DEL CONTRATO. Con fundamento en el artículo 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, "LA EMPRESA" deberá garantizar todas y cada una de las obligaciones a su cargo, derivadas del contrato, mediante la presentación de una póliza de fianza, billete de depósito o cheque certificado equivalente al 10% (diez por ciento) del monto adjudicado, considerando el Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.) a más tardar dentro de los diez días naturales siguientes a la firma del Contrato, salvo que la entrega de los servicios se realice dentro del citado plazo, en cuyo caso "LA EMPRESA" quedará exento de presentarla, con fundamento en lo dispuesto en la fracción I del artículo 53 del reglamento de ley de la materia.

"LA EMPRESA" deberá cumplir con lo estipulado en el artículo 126 del reglamento de la Ley Estatal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En caso de que "LA EMPRESA" presente póliza de fianza, deberá incluir dentro de su texto la siguiente leyenda: *"La fianza continuará vigente en el caso de que se otorgue prórroga o espera al deudor, para el cumplimiento de las obligaciones que se afianzan, aun cuando hayan sido solicitadas y autorizadas extemporáneamente o inclusive cuando la prórroga o espera sea otorgada unilateralmente por la dependencia o entidad, y se haya comunicado al proveedor, por lo que la afianzadora manifiesta su consentimiento de acuerdo a la Ley que las rige"* e incluir la condición: *"Para cancelar esta fianza será requisito previo e indispensable la autorización expresa de la Secretaría de Finanzas del Poder Ejecutivo del Estado, a solicitud de la Dependencia o Entidad Contratante"*.

OCTAVA. OBLIGACIONES DE "LA EMPRESA". "LA EMPRESA" deberá dar estricto cumplimiento a todas las obligaciones y responsabilidades a su cargo establecidas en el presente Contrato, así como cumplir con todas las disposiciones establecidas en las leyes, reglamentos, decretos o cualquier otro instrumento jurídico aplicable.

Asimismo, "LA EMPRESA" se obliga a responder por su cuenta y riesgo, los defectos y vicios ocultos, la responsabilidad objetiva, así como los daños y perjuicios que por cualquier motivo se llegue a causar a la "LA SECRETARÍA" o a terceros.

"LA EMPRESA" se obliga a contar con los recursos humanos y materiales que se requieren para el debido cumplimiento del presente Contrato. De igual manera, "LA EMPRESA" será



la única responsable de la calidad, almacenaje, uso, manejo y de cualquier otra maniobra, que con sus equipos e insumos en general, requiera hacer para el cumplimiento del presente instrumento, sin tener derecho por ello, a remuneración adicional alguna.

"**LA EMPRESA**" deberá contar con las autorizaciones o permisos necesarios para la ejecución del objeto del presente Contrato, conforme a las disposiciones legales vigentes y aplicables.

En caso de cambio de domicilio del establecido en la Declaración **II.5.**, del presente instrumento, "**LA EMPRESA**" deberá informarlo por escrito a "**LA SECRETARÍA**", dentro de los tres días hábiles siguientes a su acontecimiento.

En caso que "**LA EMPRESA**" infrinja las disposiciones de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, será sancionado por la Secretaría de Honestidad, Transparencia y Función Pública, de conformidad con lo establecido en el "Título Quinto de las Infracciones y Sanciones, Capítulo Único" de la citada Ley.

NOVENA. OBLIGACIONES DE "LA SECRETARÍA". "**LA SECRETARÍA**" se obliga con "**LA EMPRESA**" a otorgarle todas las facilidades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato.

DÉCIMA. VIGENCIA. La vigencia del presente, será a partir de la formalización del Contrato hasta el 21 de marzo del año 2023.

DÉCIMA PRIMERA: PENAS CONVENCIONALES. Con fundamento en el artículo 59 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, las penas convencionales a cargo de "**LA EMPRESA**", por atraso en el cumplimiento de las fechas pactadas de la prestación del servicio, serán determinadas en función de los servicios no prestados oportunamente. Dicha penalización será del cinco al millar del monto contratado, por cada día natural de demora a partir del día siguiente de la fecha pactada para la entrega, hasta el monto de la Garantía de Cumplimiento del Contrato. En caso de excederlo, se iniciará el procedimiento de rescisión administrativa previsto en la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y su Reglamento.

Los pagos que deriven del presente instrumento quedarán condicionados proporcionalmente, al pago que "**LA EMPRESA**" deberá efectuar por concepto de penas convencionales por atraso, según sea el caso.

"**LA EMPRESA**", queda obligada ante "**LA SECRETARÍA**" a responder por la calidad y profesionalismo de sus servicios y por cualquier otra responsabilidad en que se incurra en los términos señalados en este Contrato y en la legislación aplicable.

Podrá cobrarse pena convencional:

- A)** Cuando no se obtengan los resultados finales del objeto de la contratación descrita en la cláusula primera a entera satisfacción de "**LA SECRETARÍA**", dentro del plazo estipulado en el presente Contrato;
- B)** Cuando "**LA EMPRESA**", no proporcione en tiempo los servicios; y



- C) Cuando **"LA SECRETARÍA"** detecte que **"LA EMPRESA"**, haya subcontratado o cedido totalmente o parcialmente el servicio objeto de la contratación.

DÉCIMA SEGUNDA. RESPONSABILIDAD LABORAL. **"LA EMPRESA"** se obliga a desempeñar y a ejecutar las actividades necesarias para el cumplimiento del presente Contrato, con personal propio, certificado, altamente calificado y capacitado, así como utilizar el equipo y herramientas propias.

Por lo anterior, **"LAS PARTES"** no tienen nexo laboral alguno con los empleados y/o trabajadores de la otra, ni están facultadas para dirigir las labores de los mismos, por lo que en este acto se liberan recíprocamente de toda responsabilidad relativa a cualquier accidente o enfermedad que su propio personal pudiera sufrir o contraer durante el desarrollo de sus labores o como consecuencia de ellas, por lo que, **"LAS PARTES"** se obligan a sacar en paz y a salvo a la otra de cualquier acción legal que se pudiera derivar de los conceptos anteriores en relación con el presente instrumento.

"LA EMPRESA", será responsable ante el personal que ocupe para la prestación del servicio objeto del presente Contrato, del cumplimiento de las obligaciones derivadas de las disposiciones legales en materia laboral y de seguridad social; por lo tanto, responderá de cualquier reclamación que por estos aspectos llegaren a hacer sus empleados a **"LA SECRETARÍA"**, el cual en ningún caso podrá considerarse como patrón solidario o sustituto, quedando obligada a resarcir cualquier erogación que **"LA SECRETARÍA"** llegare a realizar por tal concepto.

DÉCIMA TERCERA. CESIÓN DE DERECHOS. **"LA EMPRESA"** no podrá transferir, ceder, traspasar o transmitir parcial o totalmente los derechos y obligaciones establecidos en el presente Contrato, con excepción de los derechos de cobro, en cuyo caso requerirá la autorización previa y por escrito de **"LA SECRETARÍA"**.

DÉCIMA CUARTA. AUTONOMÍA DE RESPONSABILIDADES. **"LA EMPRESA"** empleará y asignará bajo su estricta responsabilidad y costo al personal capacitado, calificado y suficiente para el debido cumplimiento del presente instrumento.

Cuando haya causa que lo justifique, **"LA SECRETARÍA"** tendrá el derecho de requerir, por escrito en cualquier momento, a **"LA EMPRESA"** la sustitución o remplazo de cualquier miembro de dicho personal, el cual deberá realizarlo de forma inmediata.

DÉCIMA QUINTA: RESCISIÓN DEL CONTRATO. **"LA SECRETARÍA"** podrá rescindir administrativamente el presente Contrato, sin necesidad de resolución judicial, en caso de que **"LA EMPRESA"** incurra en cualquiera de los supuestos siguientes:

1. Cuando se incumplan los plazos, la calidad y/o Especificaciones Técnicas establecidos en el presente Contrato y a las que se hacen referencia en su cláusula Segunda;
2. Cuando se incumpla cualquiera de las obligaciones contractuales estipuladas en este Contrato;
3. Cuando con motivo del incumplimiento de las obligaciones se pudiera afectar el interés social, impidiendo con ello el desarrollo de cualquiera de los programas de trabajo del Gobierno del Estado de Oaxaca;



4. Cuando no brinde a las personas designadas por "**LA SECRETARÍA**" las facilidades, datos, información o documentación necesarias para la inspección, vigilancia o supervisión de este Contrato;
5. Cuando se incumpla el compromiso relativo a la reserva o confidencialidad de la información o documentación proporcionada por "**LA SECRETARÍA**" para la ejecución del presente Contrato;
6. Cuando la autoridad competente declare el estado de quiebra, la suspensión de pagos o alguna situación distinta, que sea análoga o equivalente y que afecte el patrimonio de "**LA EMPRESA**";
7. Cuando se haya agotado el monto límite para la aplicación de las penas convencionales del Contrato;
8. Cuando incurra en falsedad total o parcial respecto a la información proporcionada o que actúe con dolo o mala fe en el procedimiento de contratación o para la celebración del presente Contrato; y/o
9. Cuando no presente las garantías, dentro de los diez días naturales siguientes a la firma de este contrato, de conformidad con lo establecido en los artículos 56 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 126 del Reglamento de la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Cuando se presente cualquiera de los supuestos señalados, "**LA SECRETARÍA**" iniciará el procedimiento de rescisión administrativa, que se iniciará dentro de los quince días naturales siguientes a aquel en que se configure la causal, conforme a lo establecido en el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca, en los siguientes términos:

- A)** Si "**LA SECRETARÍA**" considera que "**LA EMPRESA**" ha incurrido en alguna de las causales de rescisión que se consignan en la presente cláusula, lo hará saber a "**LA EMPRESA**" por escrito, a efecto de que ésta exponga lo que a su derecho convenga y aporte, en su caso las pruebas que estime pertinentes, en un término de diez días hábiles, a partir de la notificación;
- B)** Transcurrido el término a que se refiere el inciso **A** anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que hubiere hecho valer; y
- C)** La determinación de dar o no por rescindido el Contrato, deberá ser debidamente fundada, motivada y notificada por escrito a "**LA EMPRESA**" dentro de los quince días hábiles siguientes al plazo señalado en el inciso **A** de esta cláusula.

En el caso de que este instrumento se rescinda, no procederá el cobro de las penas convencionales.

Si previamente a la determinación de dar por rescindido el Contrato, se hiciera entrega del servicio a entera satisfacción de "**LA SECRETARÍA**", el procedimiento iniciado quedará sin efecto.



TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO. "LAS PARTES" convienen expresamente que el presente Contrato podrá darse por terminado anticipadamente por **"LA SECRETARÍA"** sin necesidad de declaración judicial y hacer efectivas las sanciones previstas cuando tengan lugar entre otras las siguientes causas:

1. Cuando concurren razones de interés general;
2. Cuando por causas justificadas se extinga la necesidad de requerir los servicios originalmente contratados;
3. Cuando se demuestre que, de continuar con el cumplimiento de las obligaciones pactadas, se ocasione algún daño o perjuicio a **"LA SECRETARÍA"**; o
4. Cuando a **"LA SECRETARÍA"** le suspendan el recurso financiero.

De actualizarse cualquiera de los supuestos referidos, **"LA SECRETARÍA"**, lo notificará a **"LA EMPRESA"** por escrito. **"LA EMPRESA"** estará obligada a devolver a **"LA SECRETARÍA"** en un plazo de diez días naturales, contados a partir de la notificación de la terminación anticipada, toda la documentación que ésta le hubiere entregado para la realización del objeto del presente Contrato.

En estos supuestos **"LA SECRETARÍA"** reembolsará a **"LA EMPRESA"** los gastos no recuperables en que haya incurrido, siempre que éstos sean razonables, estén debidamente comprobados y se relacionen directamente con el Contrato, de conformidad con el artículo 63 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca.

DÉCIMA SÉPTIMA. INFORMACIÓN Y CONFIDENCIALIDAD. Para efectos de la ejecución y cumplimiento del objeto del presente Contrato, previsto en su cláusula Primera, **"LA EMPRESA"** se obliga a obtener de **"LA SECRETARÍA"** la información que estime necesaria. Se entenderá por información toda aquella escrita, verbal o gráfica, así como la contenida en medios electrónicos o electromagnéticos, que sea entregada o confiada por parte de **"LA SECRETARÍA"** a **"LA EMPRESA"**, o bien, empleados, dependientes de ésta o terceros autorizados.

Toda la información proporcionada es y será considerada como propiedad de **"LA SECRETARÍA"** por lo que **"LA EMPRESA"** no divulgará en provecho propio o de terceros por medio de publicaciones, conferencias, informes o cualquier otra forma, los datos y resultados obtenidos de la ejecución de este Contrato, sin el consentimiento previo y por escrito de **"LA SECRETARÍA"**. Lo anterior, con excepción de los casos requeridos por la legislación aplicable, requerimientos u órdenes judiciales de autoridades regulatorias o gubernamentales competentes o, por instrucción de **"LA SECRETARÍA"** respecto de la información que con motivo del cumplimiento al objeto del presente instrumento, le sea proporcionada, obligándose **"LA EMPRESA"** a no divulgar, revelar, proporcionar, transferir o reproducir dicha información a terceros y a utilizar dicha información exclusivamente para los fines previstos en este instrumento.

La obligación de confidencialidad señalada en la presente cláusula no será exigible en los casos siguientes:

1. Cuando la información haya sido recibida antes de la fecha del presente instrumento y pueda ser divulgada en términos de la legislación aplicable;



2. Si la información fue recibida de un tercero, quien legalmente la haya obtenido con derecho a divulgarla; y
3. En caso de que la información sea del dominio público o que haya sido del conocimiento público por cualquier otro medio, incluyendo el procedimiento de acceso a la información pública en los términos de la legislación aplicable.

Todos los documentos que se generen derivado de la ejecución de este Contrato, ya sean impresos o en medios electrónicos o digitales, tendrán el carácter de reservados de conformidad con lo establecido en la normatividad aplicable, documentos que deberán ser entregados a "LA SECRETARÍA" y constar por escrito. Por lo anterior, "LA EMPRESA" no podrá comercializar o dar a conocer, total o parcialmente a un tercero la información resultante.

"LA EMPRESA" se obliga a guardar y mantener total y absoluta confidencialidad sobre la información que le sea proporcionada, en caso de incumplimiento a lo anterior, será causa de rescisión del presente Contrato, independientemente de las responsabilidades administrativas y/o penales en que se incurra.

DÉCIMA OCTAVA. AUTORIZACIÓN DE PRÓRROGAS. Previo al vencimiento del plazo de cumplimiento estipulado originalmente, a solicitud expresa de "LA EMPRESA" y por caso fortuito o fuerza mayor, o por causas atribuibles a "LA SECRETARÍA", ésta podrá modificar el Contrato a efecto de diferir los plazos de cumplimiento de la contratación. En este supuesto deberá formalizarse el convenio modificatorio respectivo, no procediendo la aplicación de penas convencionales por atraso.

En caso de que "LA EMPRESA" no obtenga el diferimiento de referencia, por ser causa imputable a ésta el atraso, será acreedor a la aplicación de las penas convencionales y, en su caso, la ejecución de la garantía correspondiente.

DÉCIMA NOVENA. MODIFICACIONES AL CONTRATO. Cualquier modificación al presente Contrato deberá hacerse mediante convenio por escrito entre "LAS PARTES", sujetándose a lo establecido en los artículos 58 de la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y 54 de su Reglamento.

VIGÉSIMA. PROPIEDAD INDUSTRIAL Y DERECHOS DE AUTOR. En caso de que para el cumplimiento y ejecución del presente Contrato "LA EMPRESA" infrinja patentes, marcas o vulnere registros o derechos de autor, de acuerdo con lo establecido en la Ley Federal del Derecho de Autor y de la Ley de la Propiedad Industrial, asumirá la responsabilidad, obligándose a sacar en paz y a salvo y a liberar de cualquier responsabilidad a "LA SECRETARÍA".

VIGÉSIMA PRIMERA. ARBITRAJE, MEDIACIÓN Y TRANSACCIÓN. "LAS PARTES" convienen para la solución de cualquier controversia que derive de este Contrato, someter sus diferencias al arbitraje, la mediación o la transacción, a fin de llegar a un arreglo favorable para "LAS PARTES". En todo caso, "LAS PARTES" deberán de ratificar su voluntad al hacer uso de esta cláusula, pactando las reglas específicas para el medio de solución que elijan.



VIGÉSIMA SEGUNDA. LEGISLACIÓN. El presente Contrato está regido por la Ley de Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos, Prestación de Servicios y Administración de Bienes Muebles e Inmuebles del Estado de Oaxaca y demás normatividad aplicable en la materia.

VIGÉSIMA TERCERA. JURISDICCIÓN. Para los efectos de interpretación, ejecución y cumplimiento del presente Contrato, "**LAS PARTES**" se someten expresamente a las leyes y tribunales del fuero común del Estado de Oaxaca, renunciando expresamente a cualquier otra jurisdicción que por razón de sus domicilios presentes o futuros les pudiera corresponder, o por cualquier otra causa.

LEÍDO EL PRESENTE CONTRATO Y ENTERADAS "**LAS PARTES**" DE SU CONTENIDO Y FUERZA LEGAL, LO RATIFICAN Y FIRMAN DE CONFORMIDAD POR DUPLICADO AL CALCE Y MARGEN; EN REYES MANTECÓN, MUNICIPIO DE SAN BARTOLO COYOTEPEC, ESTADO DE OAXACA, EL DÍA SEIS DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.

POR "LA SECRETARÍA"



MTR. FARID ACEVEDO LÓPEZ
SECRETARIO DE FINANZAS



L.F.C.P. PAOLA PORRAS PÉREZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



C. LILIANA JOSSELIN CRUZ PERALTA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

POR "LA EMPRESA"



C. MIRANDA ABIGAIL RUÍZ VARGAS
ADMINISTRADORA ÚNICA
JANGUEO EVENTOS S.A. DE C.V.

LAS PRESENTES FIRMAS CORRESPONDEN AL CONTRATO NÚMERO **SEFIN/DA/DRM/IR/004/2023**, QUE TIENE POR OBJETO EL "SERVICIO INTEGRAL DE REUNIONES, PARA EL REGISTRO Y NOTIFICACIÓN DE CUENTAS BANCARIAS A AUTORIDADES MUNICIPALES Y LA PRESENTACIÓN DEL MÓDULO CONTABLE 2023 DEL SISTEMA DE FINANZAS" QUE CELEBRAN POR UNA PARTE EL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE OAXACA A TRAVÉS DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA MORAL DENOMINADA JANGUEO EVENTOS S.A. DE C.V., DE FECHA SEIS DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTITRÉS.

EXEMPT